

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo tư vấn giới thiệu việc làm cho sinh viên

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cung cấp thông tin, tạo cơ hội cho sinh viên nắm bắt đầy đủ, kịp thời thông tin về việc làm.
- Tạo mối quan hệ bền vững giữa Nhà trường với các công ty trong việc nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công ty có thể lựa chọn được nguồn nhân lực chất lượng tốt trong lĩnh vực xây dựng, kiến trúc và kinh tế.
- Nhà trường và các công ty có cơ hội trao đổi thông tin phản hồi về vấn đề đào tạo và nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội.

##### 2. Yêu cầu

Các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo tính khoa học, chuyên nghiệp, trang trọng và hiệu quả.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH

##### 1. Thời gian

- Buổi sáng: 09g00-11g30, ngày 19/4/2019: khai mạc hội thảo, giới thiệu về công ty, nội dung công việc, giải đáp thắc mắc, phỏng vấn tuyển dụng.
- Buổi chiều: 14g00-16g00, ngày 19/4/2019: tiếp tục phỏng vấn tuyển dụng.

##### 2. Địa điểm: Sảnh nhà H, Trường ĐHXD Miền Tây.

##### 3. Thành phần

- Trưởng các đơn vị:
  - + Phòng QLĐT, CTCTSV, Trung tâm NN-TH, TT BDNVXD&ĐTTX, KH&HTQT, Đoàn trường, Hội Sinh viên.
  - + Khoa Xây dựng, Khoa Kiến trúc, Khoa KTHTĐT, Khoa Kinh tế.
- Sinh viên khóa 2014, khóa 2015, sinh viên đang làm đề án tốt nghiệp, sinh viên đã tốt nghiệp chưa có việc làm, sinh viên các khóa (nếu có nhu cầu).
- Các nhà tài trợ, công ty tuyển dụng (có danh sách kèm theo).

##### 4. Nội dung chương trình

- Đón tiếp đại biểu, khách mời (từ 08g30-09g00 ngày 19/4/2019).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách mời.
- Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường.

- Giới thiệu tổng quan về công ty và nhu cầu tuyển dụng.
- Chia sẻ kinh nghiệm thực tế khi làm việc tại công ty.
- Trao đổi, tư vấn giúp sinh viên về cơ hội việc làm, các kỹ năng cần thiết khi làm việc tại công ty.
- Các công ty phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp tại các khu vực riêng.

**III. KINH PHÍ:** Có bảng dự trù kinh phí kèm theo.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đoàn trường – Hội sinh viên**

- Xây dựng kế hoạch phối hợp, tổ chức triển khai, dẫn chương trình.
- Chuẩn bị thư mời các công ty, băng-rôn, bàn, ghế ngồi, âm thanh, mic, nước uống, màn chiếu, projector, khu vực phỏng vấn tuyển dụng cho các công ty.
- Tuyên truyền sinh viên đến dự hội thảo.
- Phối hợp các công ty tổ chức hội thảo tuyển dụng việc làm cho sinh viên.

##### **2. Phòng Công tác chính trị sinh viên**

- Phối hợp với các đơn vị thông báo kế hoạch, điều động sinh viên khóa 2014, 2015, sinh viên đang làm đồ án tốt nghiệp, sinh viên đã tốt nghiệp chưa có việc làm, sinh viên các khóa (nếu có nhu cầu) đến tham dự hội thảo, có mặt tại sảnh nhà H lúc 08g50 ngày 19/4/2019.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm quản lý, đảm bảo số lượng.

##### **3. Khoa Xây dựng, khoa Kiến trúc**

Phối hợp với các đơn vị thông báo đến sinh viên khóa 2014, khóa 2015, sinh viên đang làm đồ án tốt nghiệp, sinh viên đã tốt nghiệp chưa có việc làm, sinh viên các khóa (nếu có nhu cầu) đến tham dự hội thảo.

##### **4. Các công ty tuyển dụng**

Phối hợp với Đoàn Thanh niên, các đơn vị liên quan thiết kế khẩu hiệu tuyên truyền, chuẩn bị tài liệu giới thiệu về công ty, nội dung làm việc với sinh viên và nhu cầu tuyển dụng nhân sự của công ty.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội thảo tư vấn giới thiệu việc làm cho sinh viên. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

##### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Phòng QLĐT, CTCTSV, KH&HTQT; QTTB;
- Trung tâm NN-TH, TT BDNVXD&ĐTTX;
- Khoa Xây dựng, Kiến trúc, KTHTĐT, Kinh tế;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Công Bằng**